



Dit document is een verkorte en enigszins aangepaste versie van het Protocol grensoverschrijdend gedrag zoals dit op de website van IKC Braambos te vinden is.

## Inhoud

1. Inleiding .....	1
1. Ongewenst gedrag .....	1
2. Grensoverschrijdend gedrag .....	4
3. Schorsen en verwijderen .....	5

## 1. Inleiding

In dit protocol beschrijven we de stappen die we bij ons op school nemen als een leerling ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het is belangrijk dat TSO medewerkers en leerkrachten dezelfde taal spreken. In de praktijk kan dit door tal van redenen lastig zijn. Regelmatig contact tussen school en TSO medewerkers is gewenst.

We hanteren bij ongewenst gedrag de procedure zoals hieronder beschreven. Dat is voor de meeste leerlingen voldoende om hun gedrag aan te passen en zich te houden aan gemaakte afspraken. Voor leerlingen voor wie dit niet afdoende is, hebben we de te volgen procedure beschreven. Die kan uiteindelijk uitlopen op de procedure 'Schorsing en verwijdering' die bij Meer Primair geldt. Ook die is hier te vinden.

### 1. Ongewenst gedrag

#### **Stappen:**

van stap 2 t/m 3 zorgt de leerkracht voor verslaglegging in Parnassys  
van stap 4 t/m 5 zorgt de directie voor verslaglegging in Parnassys

#### **1. Ongewenst gedrag ->**

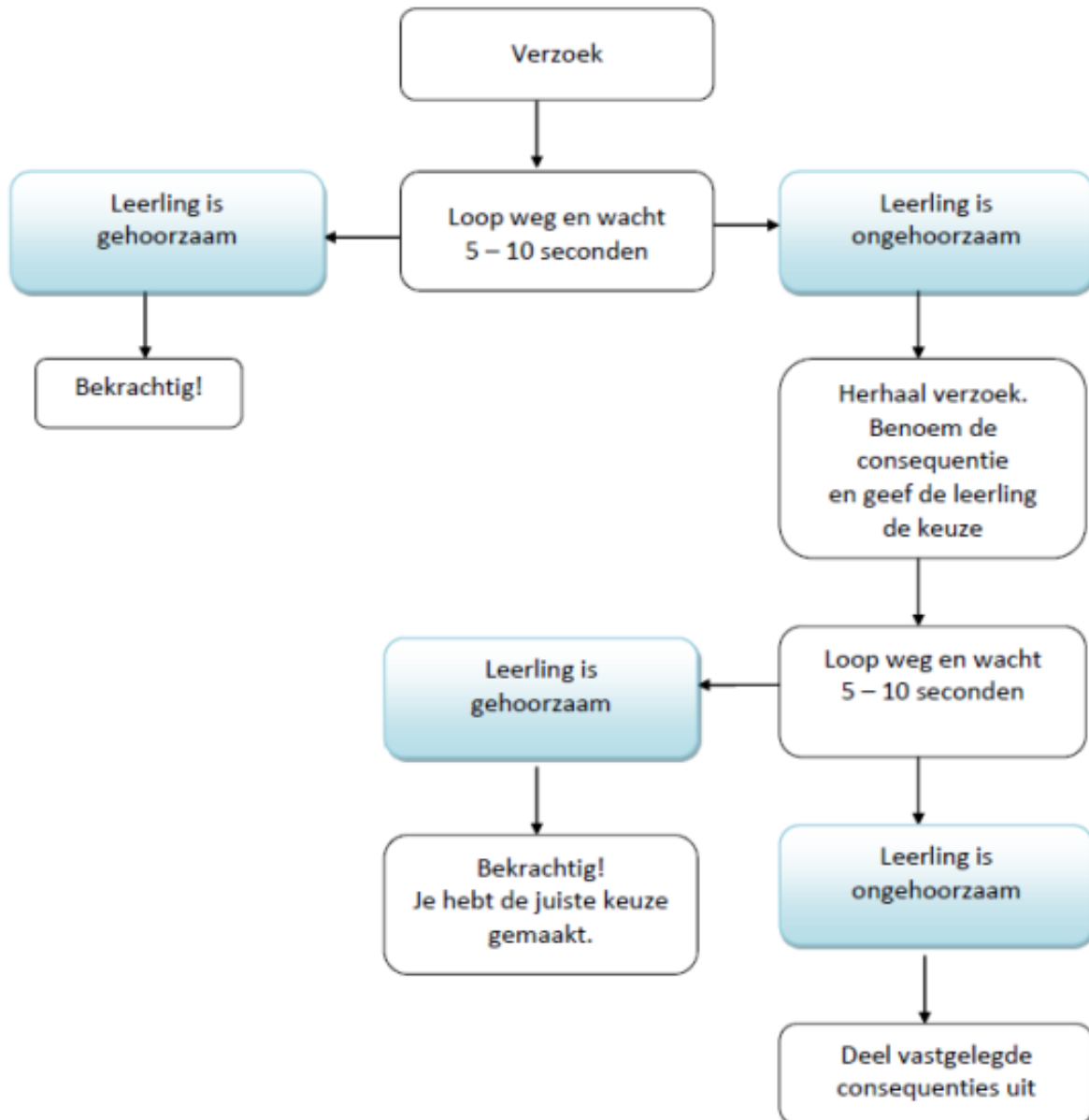
Zie reactieprocedure voor ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

### **Reactieprocedure voor ongewenst en grensoverschrijdend gedrag**

Dit is de wijze waarop de school de leerlingen aanspreekt op ongewenst gedrag. Voor de meeste leerlingen is dit voldoende, zij zullen zich houden aan de gemaakte afspraken.

#### Ongewenst gedrag:

We maken onderscheid tussen ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag. Het tweede is ernstiger in vergrijp. Bij ongewenst gedrag denken we aan klein probleemgedrag. Is het geval van deze ongewenste gedragingen reageert de leerkracht (of andere betrokkene) volgens het onderstaande stappenplan:





Wanneer de laatste stap in het schema is bereikt, volgen onderstaande consequenties wanneer het gedrag tijdens schooltijd plaatsvindt:

Overschrijdend gedrag	Consequentie
Schelden / uitschelden	Schrijfstraf* en excuses
Onacceptabel taalgebruik	Schrijfstraf* en excuses
Ruzie	Time-out/afzonderen, (zelfstandig een) gesprek met alle betrokken kinderen, excuses
Plagen	Time-out/afzonderen, (zelfstandig een) gesprek met alle betrokken kinderen, excuses
Ongehoorzaam / tegendraads	Time-out/afzonderen bij een collega, na excuses gesprek met betrokkenen
Moedwillig verstoren van een activiteit	Time-out/afzonderen naar gang of collega, gesprekje en gemist werk inhalen na schooltijd
Misbruik van materiaal	Gesprek met leerkracht  Bij klein materiaal eigen vervangend materiaal meenemen  Bij groot materiaal vergoeden i.s.m. ouders
Onacceptabel gebruik digitale middelen	Acuut staken van de activiteit, gesprek en verlies van bijpassend privilege
Gebruik van mobiele telefoon tijdens schooltijd	Innemen, na schooltijd door ouders laten ophalen
Moedwillig onrust veroorzaken verbaal/non-verbaal	Time-out/afzonderen naar gang of collega, gesprekje en gemist werk inhalen na schooltijd
Niet opvolgen van opdracht/instructie of regels	Time-out/afzonderen en daarbij schrijfstraf, opdracht inhalen en/of regels opvolgen na schooltijd

Nb.



\* Voor de leerlingen in de groepen 4 t/m 8 is de sanctie een schrijftaak en worden ouders gevraagd dit formulier te ondertekenen. Bij groep 1-2-3 wordt geen schrijfstraf gegeven. Daarbij worden de ouders geïnformeerd middels het formulier Grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer de geel gearceerde vormen van gedrag optreden tijdens de overblijf treden de TSO medewerkers consequent op. Tijdens de overblijf is er 'achtervang' beschikbaar.

**Voor al deze punten geldt: als het gedrag blijft aanhouden na verschillende waarschuwingen en gesprekjes ervaren we deze punten als groot probleemgedrag (grensoverschrijdend).**

## 2. Grensoverschrijdend gedrag

Tijdens de TSO streven we na dat er geen extra inzet nodig is van leerkrachten. Wanneer er sprake is van herhaald ongewenst gedrag neemt de overblijfcoördinator contact op met de ouders. Bij uitzondering is de groepsleerkracht aanwezig bij dit gesprek.

### 2. Herhaald ongewenst gedrag: grensoverschrijdend gedrag<sup>iii</sup>

Time-out maatregel: bij een collega in andere groep (van een leeftijdsongelijke groep).  
Altijd voor een bepaalde tijd, waarna leerkracht het kind weer ophaalt; achterstallig werk inhalen na schooltijd.  
Ouders worden hiervan telefonisch door leerkracht op de hoogte gesteld.

**Bij herhaling van het gedrag na lange tijd of in een totaal andere situatie wordt stap 2 herhaald.**

**Bij herhaling binnen korte tijd of in een vergelijkbare situatie volgt de volgende stap.**

### 3. Herhaald grensoverschrijdend gedrag

*Lik op stuk beleid: geen waarschuwing, direct ingrijpen door leerkracht*

Time-out maatregel zoals bij 2, maar dan voor een dagdeel. Bij terugkomst na schooltijd of in de middag (schriftelijke) excuses aan de leerkracht en evt. leerling  
Achterstallig werk mee naar huis en door ouder ondertekend volgende dag inleveren.  
Ouders worden telefonisch door de directie op de hoogte gesteld.

### 4. Het probleem blijkt hardnekkig of: Ernstige verbale en fysieke agressie (1<sup>E</sup> x)

Ouders worden uitgenodigd voor een verplicht gesprek op school, waarin vervolgstappen worden besproken en vastgelegd. Bij dit gesprek is naast de leerkracht ook IB of directie aanwezig.



### 3. Schorsen en verwijderen

*Uit: Beleid toelating, verwijdering en schorsing Meer Primair*

**Dit onderdeel is niet van toepassing op de overblijf. Wel kan na een herhaald aantal incidenten (2x) waarbij het grensoverschrijdende formulier is gebruikt de TSO verantwoordelijke in overleg met de directie besluiten dat de leerling niet meer kan en mag overblijven. We spreken hier over het herhaald aantal incidenten binnen een tijdvak (zomer-herfst vakantie, herfst-kerst, etc. In deze situatie dienen ouders zelf passende opvang voor een nader af te spreken tijd te verzorgen.**

De invoering van passend onderwijs, en de daarmee gepaard gaande wetswijzigingen, hebben ook consequenties gehad voor de procedure van schorsen en verwijderen. Schorsen in het primair onderwijs heeft sindsdien een wettelijke grondslag en is aan bepaalde voorwaarden verbonden.

- Een leerling kan, met opgave van redenen, (eenmalig) voor een periode van ten hoogste één week worden geschorst.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt
- Van een schorsing voor een periode van langer dan één dag wordt de Inspectie, met opgave van redenen, geïnformeerd.
- Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het College van bestuur er zorg voor heeft gedragen dat de leerling op een andere school ingeschreven kan worden. Er is dus voor deze leerling een zorgplicht.
- Bij verwijdering kunnen ouders niet alleen bezwaar maken bij het College van bestuur maar ze kunnen het geschil ook aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Daarbij wordt ook beoordeeld of de maatregel in verhouding staat tot de overtreding c.q. de problematiek die aanleiding heeft gegeven tot het overwegen van een besluit tot schorsing of verwijdering.

#### 3.1 Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld of mishandeling. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde of veiligheid op school. Een leerling kan op grond van de wet maximaal één week worden geschorst.

#### Procedure voor schorsing:

- De directeur schorst de leerling namens het College van bestuur indien er sprake is van voldoende gegronde redenen.
- De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen (één week) schorsen. De leerling is hierna in beginsel weer toelaatbaar.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- Van het schriftelijke besluit tot schorsing wordt altijd een kopie gestuurd naar het College van bestuur.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stuurt de directeur een kopie van het schriftelijke besluit tot schorsing naar de Inspectie van het Onderwijs.



- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na contact met de ouders en de groepsleerkracht en – afhankelijk van de situatie – de leerling.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

### 3.2 Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie van de school c.q. het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval genomen wordt. De procedure wordt, samen met de directeur van de school, voorbereid door de het College van bestuur. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door het College van bestuur.

#### Procedure voor verwijdering:

- De directeur verzoekt het College van bestuur beargumenteerd een procedure tot verwijderen te starten en maakt daartoe voor het College van bestuur een schriftelijk rapport op.
- Het College van bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en (eventueel) de groepsleerkracht(en) van de leerling. Indien daartoe aanleiding is kan het College ook andere teamleden van de school horen.
- Het College van bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk schriftelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met het College van bestuur te bespreken.
- De Inspectie van het Onderwijs wordt van het voornemen in kennis gesteld.
- Indien het College van bestuur overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een definitief besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur van de school.

Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het College van bestuur er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Het College van bestuur maakt het besluit tot verwijdering, met daarin opgenomen de naam van de school die het kind kan en wil plaatsen, en de mogelijkheid voor ouders om binnen 6 weken tegen het besluit bezwaar te maken, schriftelijk aan de ouders kenbaar. Ouders worden door de directie van de school uitgenodigd om over het gevonden alternatief te komen praten.

Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het College van bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt. De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.



#### 4. Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs (formeel 'de tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering') is een landelijke commissie van deskundigen die op 1 augustus 2014 van start is gegaan.

Ouders kunnen bij deze commissie een geschil aanhangig maken over:

- (weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft;
- verwijdering van een leerling;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

De commissie doet binnen tien weken uitspraak over een geschil dat is voorgelegd. Bij haar oordeel houdt de commissie ook rekening met het schoolprofiel en het ondersteuningsplan. Dit betekent niet

dat alleen het schoolprofiel bepalend is. Op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte zijn scholen namelijk ook gehouden om voor leerlingen met een handicap of chronische ziekte doeltreffende maatregelen te plegen, tenzij die redelijkerwijs niet kunnen worden geveerd van de school.

Als een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders ook bij het College van bestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, dan neemt het College de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld.

Als een ouder na een uitspraak van de geschillencommissie alsnog naar de rechter stapt, dan neemt de rechter het oordeel van de geschillencommissie mee bij diens afweging.

De adressering van de Geschillencommissie passend onderwijs luidt: Geschillencommissie passend onderwijs, per adres Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 – 280 95 90, telefax 030 – 280 95 91, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Zie voor meer informatie over de tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>.